



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจระรัง
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

สำนักปลัด

โทร ๐๗๓ - ๓๓๐๘๑๕

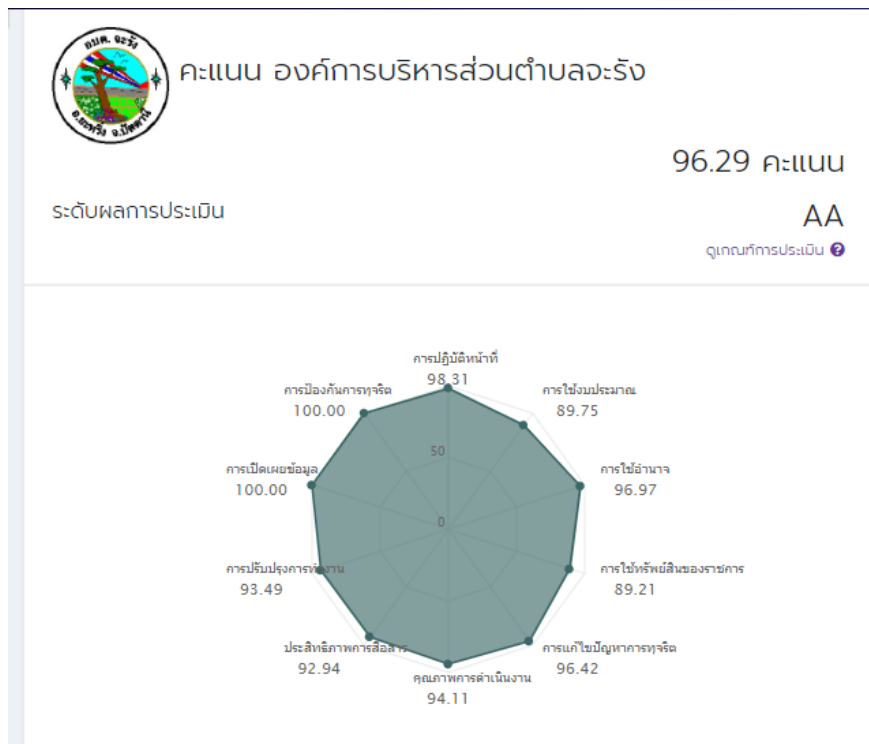
โทรสาร ๐๗๓ - ๓๓๐๘๑๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานภาครัฐ และดัชนีความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งคุณประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	98.31
4	การใช้อำนาจ	96.97
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.42
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.11
7	การปรับปรุงการทำงาน	93.49
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.94
9	การใช้งบประมาณ	89.75
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.21

คะแนนสูงสุด	100.00	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	89.21	คะแนน
-------------	--------	-------	-------------	-------	-------

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี โดยภาพรวมได้มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๑ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๒ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๒ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๑ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๙ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๔ ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๕ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๒๑

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละด้านตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจางานสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๓) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๑ เป็นคะแนนจากการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติ งานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

๑) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๒๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่า นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในการบริหารของผู้บังคับบัญชาของตนเองให้มากยิ่งขึ้น

๒) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๕ อันดับ ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๑ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นาผลประโยชน์ของพวกเขา

(๒) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น

(๓) ตัวชี้วัดที่ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

(๔) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๕ เป็นคะแนนประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจน ถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๕) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๒๑ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคล ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) อยู่ในระดับดี (GOOD) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	(๑) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็น การส่วนตัวเท่าเทียมกัน	(๑) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	(๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	(๑) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับบุคลากรภายใน
ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	(๑) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน	(๑) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) อยู่ในระดับดี (GOOD) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นาผลประโยชน์ของพวกเขาอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน (๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีช่องทางหลากหลาย	(๑) ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับ ทราบอย่างชัดเจน (๒) ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และควรมีช่องทางหลากหลาย
ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (๒) ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๔.๓ ผลการประเมิน ด้าน OIT หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี (GOOD) โดยมีการวางระบบ ที่ค่อนข้างดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถ เกิดขึ้นได้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	(๑) ข้อมูลพื้นฐาน - โครงสร้าง	(๑) ควรเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้าง เป็นแผนภูมิ
ตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อการป้องกันการ ทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต	(๒) ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันให้มากที่สุด

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๙.๒๑ ซึ่งเป็นคะแนนน้อยที่สุดสำหรับ IIT จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และมีแนวทางสรุปเป็นมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กรณีการยืมใช้พัสดุ ส่วนกลางภายใน อบต. ดังนี้

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
จัดทำ คู่มือและระเบียบ การ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแล และติดตาม ตรวจสอบ การ ยืม-คืน และ การลงโทษ อย่าง ครบครัด	๑) จัดทำมาตรการขั้นตอน การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา เครื่อง Projector เป็นต้น แนวทางการยืม การคืน รวมไปถึง กำหนด หลักเกณฑ์ บทลงโทษต่างๆ ของ การละเลย การดูแล และรับผิดชอบ ในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยการแยกเป็นประเภท และ เผยแพร่บน Intranet SEPO Mail Line ของ อบต. พร้อมทั้ง เก็บ ข้อมูลลงในระบบ Insight out ๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินผ่าน ช่อง ทางการสื่อสาร เช่น LINE กลุ่ม อบต. เพื่อสร้างความ เข้าใจและ รับรู้ที่ตรงกันภายใน หน่วยงาน อบต.	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ปีงบประมาณ